

Принято на педагогическом совете
протокол от 27.03.2023 г. № 3
Рассмотрено на Совете обучающихся
МАУДО «СШ Кваркенского района»
протокол от 24.03.2023 г. № 2
Рассмотрено на родительском собрании
МАУДО «СШ Кваркенского района»
протокол от 27.03.2023 г. № 2

«Утверждаю»:
директор МАУДО «СШ Кваркенского района»:
Аккужин К.У.
приказ от 28.03.2023 г. № 15

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам МАУДО «СШ Кваркенского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся МАУДО «СШ Кваркенского района» (далее Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 №124-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными государственными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования.

1.2. Настоящий Правила приема на обучение распространяется на обучающихся МАУДО «СШ Кваркенского района» (далее СШ).

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора вида спорта по направленности реализуемых образовательных программ дополнительного образования в СШ.

2. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки.

2.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки в СШ. Зачисление, поступающих в СШ на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. СШ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающиеся принимаются на основе индивидуального отбора в возрасте согласно вида спорта и этапа обучения:

№ п/п	Наименование вида спорта	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет) на этапе начальной	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет) на тренировочном этапе
-------	--------------------------	---	---

		подготовки	
1	Волейбол	8	11
2	Греко – римская борьба	7	11
3	Футбол	7	10

На обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые), если это не противоречит муниципальному заданию образовательной организации.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы.

2.7. При организации приёма поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий СШ;
- количество мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, уровням сложности) и программам спортивной подготовки (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ.

2.11. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Сроки приёма документов определяются администрацией СШ и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в СШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Прием заявлений и зачисление детей в СШ производится до 15 сентября, но, при наличии вакантных мест, может осуществляться в течение всего календарного года.

В заявлении о приёме в СШ указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательной программы по видам спорта;
- фотография поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

3.6 Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение всего периода обучения в СШ.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приёмная комиссия. СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) только с письменного разрешения директором СШ.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решений о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Зачисление поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 сентября учебного года.

6.2. Организация образовательного процесса осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Списочный состав групп СШ оформляется приказом руководителя учреждения.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, образовательная организация вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.