

Согласовано:
Педагогическим советом МАУДО «ДЮСШ»
Кваркенского района
протокол № 2 от 15.12.2017 г.

«Утверждаю»:
директор МАУДО «ДЮСШ»
Кваркенского района:
К.У. Аккужин
приказ от 15.12.2017 г. № 92



Положение о выезде на соревнования по видам спорта обучающихся МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе Постановления правительства РФ от 13.10.2008г. № 749; Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.7 ст.28; Федерального Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ; «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» утвержденные Роспотребнадзором России, МВД, 21.09.2006; письма Минздрава России от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

1.1. Положение регламентирует порядок организации выездных мероприятий тренеров-преподавателей, обучающихся МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района (ДЮСШ).

1.2. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками на выездные мероприятия.

1.3. Организованное мероприятие, проводимое за пределами ДЮСШ с целью участия в соревнованиях, включенных в единый календарный план спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий; экскурсиях, конкурсах на основании календарно-тематического планирования и т. д. с использованием транспорта или пешком классифицируется как выездное. Все организационные выходы обучающихся с использованием транспорта оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся, занимающихся в ДЮСШ осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или тренировочных сборов в соответствии с утвержденным единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер-преподаватель обязан заблаговременно сообщить об этом директора (заместителя директора) и предоставить положение о соревнованиях, список участников и смету расходов. Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.3. Приказ о командировании тренера-преподавателя со спортсменами (группой) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.4. Тренер-преподаватель оформляет освобождения на обучающихся для выезда на соревнования за четыре дня до даты предстоящего выезда и лично контролирует успеваемость обучающихся в течение всего учебного года.

2.5. Ежегодно ответственный по охране труда проводит инструктаж тренерам-преподавателям о правилах и технике безопасности в период выезда.

2.6. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.д.

2.7. Выезд обучающихся осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев.

2.8. Тренер-преподаватель несет ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) с момента выезда/выхода с территории ДЮСШ и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям)

- за выполнение всеми обучающимися правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;
- за соблюдение норм санитарии и гигиены;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи или в режиме он-лайн, иметь номера мобильных телефонов обучающихся, их родителей (законных представителей) и администрации ДЮСШ.

1.1. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

1.2. Тренер-преподаватель обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

1.3. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором ДЮСШ.

Количество обучающихся	Количество сопровождающих
1-10	1
11-20	2
20-30	3

1.4. При несчастных случаях (наличии пострадавшего обучающегося) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора ДЮСШ и родителей пострадавшего ребенка.

1.5. По возвращении с соревнований (в течение 3 рабочих дней) тренер-преподаватель обязан предоставить ДЮСШ отчёт о соревнованиях, протоколы участия в соревнованиях, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов обучающихся, занявших призовые места (личные и командные).

1.6. По приказу директора ДЮСШ может быть создана комиссия по организации проверки выезда и приезда (выхода-прихода) тренера-преподавателя и группы обучающихся.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ

2.1. Решение директора о направлении работника на соревнования, оформляется Приказом о направлении работника в командировку.

2.2. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

2.3. Для работников, работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.

- в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.4. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения директора ДЮСШ за счет средств, предусмотренных сметой расходов ДЮСШ.

2.5. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные и питание не выплачиваются.

2.6. Перед выездом на соревнования тренер преподаватель (не позднее, чем за 5 рабочих дней) предоставляет в ДЮСШ списки обучающихся, выезжающих на соревнования. Списки предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

2.7. Перед выездом на соревнования тренер - преподаватель оформляет письменное разрешение от родителей (законных представителей) на участие обучающегося в соревнованиях.

2.8. Перед выездом на соревнования тренер - преподаватель составляет заявку на финансирование расходов на участие в соревнованиях и утверждает её у директора ДЮСШ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

3.1. Для организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом используется только автобус, который соответствует всем нормам и имеет допуск для осуществления перевозки детей. Перевозить детей можно на автобусах, «возраст» которых не более 10 лет (с 01.01.2017), которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам и от него, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега)

при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров;

3.3. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается

Список документов для осуществления перевозки:

данные водителя (водителей);

договор фрахтования между компанией, предоставившей автобус и организацией, отправившей детей в поездку;

маршрут (график движения, места запланированного отдыха, расчётное время перевозки);

документы медработника (включая копию лицензии на право ведения медицинской деятельности);

копия уведомления для ГИБДД об организованной перевозке детей или копия решения о

сопровождении машинами ГИБДД колонны автобусов с детьми;

список детей;

список сопровождающих лиц;

список набора продуктов (воды, сухого пайка);

документ, определяющий порядок посадки в автобус.

Водители:

со стажем вождения не менее трёх лет, один из которых — вождение транспортных средств категории D;

не нарушавшие правила дорожного движения в течение как минимум года до поездки;

прошедшие инструктаж по перевозке детей;

прошедшие предрейсовый медосмотр.

Необходимо учесть следующие моменты:

дети до семи лет могут перемещаться автобусами не более 4 часов по времени;

если дети едут в трёх и более автобусах — необходимо сопровождение машинами ГИБДД;

при движении колонны автобусов в течение 12 часов и более — нужен сопровождающий

медработник, который располагается в последнем автобусе;

сопровождающие лица должны быть распределены равномерно по автобусам, они размещаются у

каждой двери транспортного средства, один из сопровождающих — главный;

среди всех сопровождающих — один старший, он едет последним автобусом;

сухие пайки детям выдаются при движении в течение 3 и более часов;

в автобусы не допускаются посторонние лица.

Движение в ночное время

В ночное время (ночное время считается от 23 часов до 6 часов) перевозка детей разрешена лишь в следующих случаях:

если нужно добраться с вокзала к месту размещения;

если нужно добраться от места размещения к вокзалу;

если нужно доехать к месту расположения на ночлег (при непредвиденной задержке в пути), но не более 50 км.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ДЮСШ, РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВОЛОНТЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ НА СОРЕВНОВАНИЯ, ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ, ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

4.2. Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования вносятся в приказ о командировании по ДЮСШ.