

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 30.08.2017 г. № 1
«Согласовано»:
Председатель профсоюза
_____ А.В. Каньшин

«Утверждаю»:
Директор МАУДО «ДЮСШ»
Кваркенского района
_____ К.У. Аккужин
Приказ от 30.08.2017 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании» № 273-ФЗ, Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Кваркенского района, с действующими нормативно – правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательной организации, с учётом мнения профсоюзного комитета организации.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.5. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.6. Все выплаты сотрудникам и их размеры, определяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, созданной на основании приказа директора МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района, в пределах выделенного стимулирующего фонда.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. В соответствии с действующим законодательством выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за выполнение непредвиденных, срочных и важных работ; мероприятий (подготовка к российским, областным и районным мероприятиям; разработку и реализацию образовательных проектов, программ); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; внедрение эффективных методов управления организацией.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения по достигнутым показателям эффективности, установленным локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.3. Перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательной организации изложен в разделе 3 настоящего Приложения.

2.2. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников организации за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются приказом руководителя. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Стимулирование труда руководителя организации, заместителя руководителя производится только по основной должности.

3. Условия и порядок выплат стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя и педагогическим работникам образовательной организации за качество выполняемой работы.

3.1. Показатели и критерии оценки эффективности работы руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. При этом обеспечивается соподчиненность показателей руководителя, заместителя руководителя и работников организации, т.е. так чтобы показатели эффективности деятельности работников обеспечивали выполнение показатели эффективности деятельности руководителей и организации в целом.

3.1.1. Критерии и максимальные баллы в оценочном листе педагогических работников организации:

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района

Таблица № 1

Основания для назначения стимулирующих выплат			
№ критерия	Критерии деятельности	Оценка	баллы
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности			
Педагогический работник			
1.	Своевременное и качественное ведение тренерской документации (учебное планирование, отчетная документация, заполнение журналов и т.п.)	Да/нет	1
2.	Педагогом ведется портфолио профессиональных достижений и постоянно обновляется	Да/нет	1
3.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. За последний год при наличии календаря соревнований, положения о соревновании, выписки из протокола соревнований, при проведении соревнования отчет о проведении соревнования.		6
3.1.	Участие обучающихся, команд (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) в официальных соревнованиях: -районные – 1балл каждое; -областные –2 балла каждое; -всероссийские - 3 балла каждое;	10 баллов и выше 5-10 баллов 1-5 баллов	3 2 1
3.2.	Наличие победителей и призеров в командных (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) официальных соревнованиях: - районные – 0,5 балла каждое место;	4 баллов и выше 2-4 баллов 1-2 баллов	3 2 1

	- областные – 1 балл каждое место; - всероссийские - 3 балла каждое место;		
4.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся		5
4.1.	Уровень освоения образовательной программы по результатам промежуточной аттестации:	- ниже среднего уровня по школе - 95-97 % - 98-100 %	0 1 2
4.2.	Учащиеся, получившие спортивные разряды и звания: - массовые разряды - 0,2 балла за человека; - 1 взрослый разряд – 1 балл за человека; - КМС - 2 балла за человека;	4 балла и выше 2-4 баллов 1- 2 баллов	3 2 1
5.	Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки		3
5.1.	Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки: - СОГ – 1 балл за группу; - НП – 2 балла за группу; - ТГ – 3 балла за группу	10 баллов и выше 5-9 баллов 1-4 баллов	3 2 1
6.	Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства		4
6.1.	Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства	1 место 2 место 3 место Участие	4 3 2 1
7.	Повышение профессионального мастерства		14
7.1.	Повышение квалификационной категории	Высшая Первая Вторая	10 5 1
7.2.	КПК в объеме не менее 36 часов	Да/нет	2
7.3.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, семинарах, форумах в ОУ и выше уровня ОУ	Да/нет	2
8.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы	Да/нет	1
9.	Организация работы и реализация ВФСК «ГТО»		8
9.1.	Организация обучающихся к участию в ВФСК «ГТО» (баллы начисляются за каждого участника ВФСК «ГТО») Регистрация участников – 0,5 б. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» - 0,5 б.	10 баллов и выше 5-9 баллов 1-4 баллов	5 3 1
9.2.	Участие в судействе приема испытаний ВФСК «ГТО» на базе МЦТ	Да/нет	3
10.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ		5
10.1.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий	Да/нет	1
10.2.	Наличие позитивных публикаций в СМИ о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя	Да/нет	1
10.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагога и учащихся	Всероссийский Областной Муниципальный	3 2 1
11.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Да/нет	2
12.	Ведение социально значимой деятельности		2
12.1	Результаты участия работника и учащихся в социально-	Да/нет	1

	значимых проектах		
12.2.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП), девиантного поведения и стоящих на учете КДН	Да/нет	1
13.	Показатели воспитательной работы		8
13.1.	Организация обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях	Областной Муниципальный ДЮСШ	3 2 1
13.2.	Организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих и др. мероприятий	В рамках ДЮСШ В рамках отделения В рамках группы	3 2 1
13.3.	Организация работы с родителями	Постоянно Периодически	2 1
Максимально возможная выплата по всем критериям			60

Таблица № 2

№ критерия	Критерии деятельности	Оценка	% от должностного оклада
Руководитель, заместитель руководителя			
1.	Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки		3
1.1.	Сохранение контингента учащихся.	99%-100% 97%-98% до 97%	3 2 1
2.	Повышение профессионального мастерства		6
2.1.	Ежегодное повышение квалификации в объеме не менее 36 часов	Да/нет	2
2.2.	Повышение квалификационной категории курируемых педагогов	Да/нет	2
2.3.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, семинарах, форумах в ОУ и вне ОУ	Да/нет	2
3.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства		4
3.2.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	1 место 2 место 3 место Участие	4 3 2 1
4.	Организация работы и реализация платных дополнительных образовательных программ		6
4.1.	Организация дополнительных платных услуг	Да/нет	3
4.2.	Контроль своевременной оплаты услуг	Да/нет	3
5.	Система работы с документами курируемых педагогов.		5
6.	Система работы с документами заместителя директора.		5
7.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся		5
7.1.	Уровень освоения образовательной программы по результатам промежуточной аттестации:	-ниже среднего уровня по школе - 95-97% - 98-100%	0 1 2
7.2.	Обучающиеся получившие спортивные разряды и звания: - массовые разряды;	- массовые разряды;	1

	- 1 взрослый разряд; - КМС;	- 1 взрослый разряд; - КМС;	2 3
8.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. За последний год при наличии положения о соревновании, выписки из протокола соревнований, при проведении соревнования отчет о проведении соревнования.		6
8.1.	Участие обучающихся, команд в официальных соревнованиях	-районные; -областные; -всероссийские;	1 2 3
8.2.	Наличие победителей и призеров в официальных соревнованиях	-районные; -областные; -всероссийские;	0,5 1 3
9.	Методическая работа курируемых педагогов.	Да/нет	1
10.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы	Да/нет	1
11.	Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)	Да/нет	1
12.	Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам.	Да/нет	1
13.	Выполнение планов внутришкольного контроля, посещения занятий (мероприятий) курируемых педагогов	Да/нет	2
14.	Показатели воспитательной работы		8
14.1	Организация обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях	Областных Районных ДЮСШ	3 2 1
14.2.	Организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих и др. мероприятий	В рамках ДЮСШ В рамках отделения В рамках группы	3 2 1
14.3.	Организация работы с родителями	Постоянно Периодически	2 1
15.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ		7
15.1.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий	Да/нет	1
15.2.	Наличие позитивных публикаций в СМИ о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя	Да/нет	1
15.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагога и учащихся	Всероссийский Областной Муниципальный	5 3 1
16.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Да/нет	2
17.	Ведение социально значимой деятельности		2
17.1	Результаты участия работника и учащихся в социально-значимых проектах	Да/нет	1
17.2	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП), девиантного поведения и стоящих на учете КДН	Да/нет	1
Максимально возможная выплата по всем критериям			65

Примечания:

- Сохранение контингента учащихся – отсутствие отсева (кроме перевода в другую спортивную школу, смены учреждения по месту жительства).
- Повышение квалификации – прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение учёной степени, в течение рассматриваемого периода.
- Система работы с документами - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у курируемых педагогов, представителей контролирующих органов.
- Система работы с документами заместителя директора - своевременное ведение обязательной текущей документации заместителем директора в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у заместителя директора со стороны руководителя организации, представителей контролирующих органов.
- Методическая работа - проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, участие самого заместителя и курируемых им педагогов в профессиональных конкурсах не ниже школьного и районного уровней, обобщение педагогического опыта курируемых педагогов на муниципальном, областном уровнях.
- Наличие системы мониторинга результатов по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, наличие устойчивой обратной связи о результатах образовательного процесса.
- Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления образовательной организации и другими учреждениями в рамках должностной инструкции, отражённое в локальных актах образовательной организации, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях.
- Наличие анализов, отчётов, справок, протоколов, методических рекомендаций и т.п.
- Информатизация управленческой деятельности - применение информационных технологий и компьютерной техники в управлении. Использование информационных технологий и программных продуктов в организации административно-управленческой деятельности.

3.2. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации за качество выполняемой работы устанавливаются приказом руководителя в денежной форме. Премирование работников по данному основанию без использования показателей и критериев эффективности работы, измеряемых баллами, **не допускается**.

3.3. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам организации за качество выполняемой работы является оценочный лист и протокол заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам организации.

3.4. Оценка качества работы работников организации проводится комиссией с проверкой оценочного листа работника и (портфолио).

3.4.1. Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя организации. В состав комиссии могут входить руководитель, заместитель руководителя, представители профсоюза работников организации, педагогические работники.

3.4.2. Комиссия проверяет заполненные оценочные листы на педагогических и других работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении выплат стимулирующего характера, и оформляет протокол. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, показатели и критерии эффективности работы работника и количество баллов по оценочным листам. Координирует деятельность комиссии руководитель или заместитель руководителя.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
педагогического работника

Выполнение утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____ (Ф.И.О. работника)
на _____ выплату _____ стимулирующего _____ характера за _____ период работы с _____
_____ (указать период работы)

Основания для назначения стимулирующих выплат			
№ критерия	Критерии деятельности	Оценка	баллы
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности			
Педагогический работник			
1.	Своевременное и качественное ведение тренерской документации (учебное планирование, отчетная документация, заполнение журналов и т.п.)	Да/нет	
2.	Педагогом ведется портфолио профессиональных достижений и постоянно обновляется	Да/нет	
3.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. За последний год при наличии календаря соревнований, положения о соревновании, выписки из протокола соревнований, при проведении соревнования отчет о проведении соревнования.		
3.1.	Участие обучающихся, команд (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) в официальных соревнованиях: -районные – 0,5 баллов каждое; -областные – 1 балл каждое; -всероссийские - 2 балла каждое; -международные 3 балла каждое.	41 балл и выше 21-40 баллов 1-20 баллов	
3.2.	Наличие победителей и призеров в командных (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) официальных соревнованиях: -районные – 0,3 балла каждое место; -областные – 0,5 балла каждое место; -всероссийские - 1 балл каждое место; -международные - 3 балла каждое место.	21 балл и выше 11-20 баллов 1-10 баллов	
4.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся		
4.1.	Уровень освоения образовательной программы по результатам промежуточной аттестации:	- ниже среднего уровня по школе - 95-97 % - 98-100 %	
4.2.	Учащиеся, получившие спортивные разряды и звания за последние три года: - массовые разряды - 0,2 балл за человека; - 1 взрослый разряд – 1 балл за человека; - КМС- 2 балла за человека;	21 балл и выше 11-20 баллов 1- 10 баллов	
5.	Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки		
5.1.	Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки: - СОГ – 1 балл за группу; - ГНП – 2 балла за группу; - УТГ – 3 балла за группу	10 баллов и выше 5-9 баллов 1-4 баллов	
6.	Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства		
6.1.	Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства	1 место 2 место 3 место Участие	

7.	Повышение профессионального мастерства		
7.1.	Повышение квалификационной категории	Высшая Первая Вторая	
7.2.	КПК в объеме не менее 36 часов	Да/нет	
7.3.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, семинарах, форумах в ОУ и выше уровня ОУ	Да/нет	
8.	Разработка и внедрение авторской образовательной программы		Да/нет
9.	Организация работы и реализация ВФСК «ГТО»		
9.1.	Организация обучающихся к участию в ВФСК «ГТО» (баллы начисляются за каждого участника ВФСК «ГТО») Регистрация участников – 0,5 б. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» - 0,5 б.	10 баллов и выше 5-9 баллов 1-4 баллов	
9.2.	Участие в судействе приема испытаний ВФСК «ГТО» на базе МЦТ	Да/нет	
10.	Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ		
10.1.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий	Да/нет	
10.2.	Наличие позитивных публикаций в СМИ о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя	Да/нет	
10.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагога и учащихся	Всероссийский Областной Муниципальный	
11.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций		Да/нет
12.	Ведение социально значимой деятельности		
12.1.	Результаты участия работника и учащихся в социально-значимых проектах	Да/нет	
12.2.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП), девиантного поведения и стоящих на учете КДН	Да/нет	
13.	Показатели воспитательной работы		
13.1.	Организация обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях	Областной Муниципальный ДЮСШ	
13.2.	Организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих и др. мероприятий	В рамках ДЮСШ В рамках отделения В рамках группы	
13.3.	Организация работы с родителями	Постоянно Периодически	
Максимально возможная выплата по всем критериям			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио) подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагогического работника.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принято « ____ » _____ 20__ г.