|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете  протокол от 30.08.2017 г. № 1  «Согласовано»:  Председатель профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Каньшин | «Утверждаю»:  Директор МАУДО «ДЮСШ»  Кваркенского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.У. Аккужин  Приказ от 30.08.2017 г. № 42 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района.**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании» № 273-ФЗ, Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Кваркенского района, с действующими нормативно – правовыми актами.
  2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера.
  3. Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательной организации, с учётом мнения профсоюзного комитета организации.
  4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
  5. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района к более эффективному, результативному и качественному труду.
  6. Все выплаты сотрудникам и их размеры, определяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, созданной на основании приказа директора МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района, в пределах выделенного стимулирующего фонда.

1. **Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.**
   1. В соответствии с действующим законодательством выплаты стимулирующего характера включают в себя:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
  + 1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за выполнение непредвиденных, срочных и важных работ; мероприятий (подготовка к российским, областным и районным мероприятиям; разработку и реализацию образовательных проектов, программ); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; внедрение эффективных методов управления организацией.
    2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения по достигнутым показателям эффективности, установленным локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
    3. Перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательной организации изложен в разделе 3 настоящего Приложения.
  1. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников организации за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.
  2. Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются приказом руководителя. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность.
  3. Стимулирование труда руководителя организации, заместителя руководителя производится только по основной должности.

1. **Условия и порядок выплат стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя и педагогическим работникам образовательной организации за качество выполняемой работы.**
   1. Показатели и критерии оценки эффективности работы руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников разрабатываются образовательной организации самостоятельно. При этом обеспечивается соподчиненность показателей руководителя, заместителя руководителя и работников организации, т.е. так чтобы показатели эффективности деятельности работников обеспечивали выполнение показатели эффективности деятельности руководителей и организации в целом.
      1. Критерии и максимальные баллы в оценочном листе педагогических работников организации:

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы**

**(эффективность труда) педагогических работников МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района**

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основания для назначения стимулирующих выплат | | | |
| №  кри-терия | Критерии деятельности | Оценка | баллы |
| **Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| **Педагогический работник** | | | |
| **1.** | **Своевременное и качественное ведение тренерской документации (учебное планирование, отчетная документация, заполнение журналов и т.п.)** | Да/нет | **1** |
| **2.** | **Педагогом ведется портфолио профессиональных достижений и постоянно обновляется** | Да/нет | **1** |
| **3.** | **Результаты участия об**учающихся **(команд) в турнирах и официальных соревнованиях.** За последний год при наличии календаря соревнований, положения о соревновании, выписки из протокола соревнований, при проведении соревнования отчет о проведении соревнования. | | **6** |
| 3.1. | Участие обучающихся, команд (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) в официальных соревнованиях:  -районные – 1балл каждое;  -областные –2 балла каждое;  -всероссийские - 3 балла каждое; | 10 баллов и выше  5-10 баллов  1-5 баллов | 3  2  1 |
| 3.2. | Наличие победителей и призеров в командных (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) официальных соревнованиях:  - районные – 0,5 балла каждое место;  - областные – 1 балл каждое место;  - всероссийские - 3 балла каждое место; | 4 баллов и выше  2-4 баллов  1-2 баллов | 3  2  1 |
| **4.** | **Результативность обеспечения повышения уровня**  **подготовленности обучающихся** | | **5** |
| 4.1. | Уровень освоения образовательной программы по результатам промежуточной аттестации: | - ниже среднего уровня по школе  - 95-97 %  - 98-100 % | 0  1  2 |
| 4.2. | Учащиеся, получившие спортивные разряды и звания:  - массовые разряды - 0,2 балла за человека;  - 1 взрослый разряд – 1 балл за человека;  - КМС - 2 балла за человека; | 4 балла и выше  2-4 баллов  1- 2 баллов | 3  2  1 |
| **5.** | **Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки** | | **3** |
| 5.1. | Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки:  - СОГ – 1 балл за группу;  - НП – 2 балла за группу;  - ТГ – 3 балла за группу | 10 баллов и выше  5-9 баллов  1-4 баллов | 3  2  1 |
| **6.** | **Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства** | | **4** |
| 6.1. | Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства | 1 место  2 место  3 место  Участие | 4  3  2  1 |
| **7.** | **Повышение профессионального мастерства** | | **14** |
| 7.1. | Повышение квалификационной категории | Высшая  Первая  Вторая | 10  5  1 |
| 7.2. | КПК в объеме не менее 36 часов | Да/нет | 2 |
| 7.3. | Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, семинарах, форумах в ОУ и выше уровня ОУ | Да/нет | 2 |
| **8.** | **Разработка и внедрение авторской образовательной программы** | **Да/нет** | **1** |
| **9.** | **Организация работы и реализация ВФСК «ГТО»** | | **8** |
| 9.1. | Организация обучающихся к участию в ВФСК «ГТО» (баллы начисляются за каждого участника ВФСК «ГТО»)  Регистрация участников – 0,5 б.  Сдача нормативов ВФСК «ГТО» - 0,5 б. | 10 баллов и выше  5-9 баллов  1-4 баллов | 5  3  1 |
| 9.2. | Участие в судействе приема испытаний ВФСК «ГТО» на базе МЦТ | Да/нет | 3 |
| **10.** | **Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ** | | **5** |
| 10.1. | Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий | Да/нет | 1 |
| 10.2. | Наличие позитивных публикаций в СМИ о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя | Да/нет | 1 |
| 10.3. | Наличие достижений (награды, гранты) у педагога и учащихся | Всероссийский  Областной  Муниципальный | 3  2  1 |
| **11.** | **Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций** | **Да/нет** | **2** |
| **12.** | **Ведение социально значимой деятельности** |  | **2** |
| 12.1 | Результаты участия работника и учащихся в социально-значимых проектах | Да/нет | 1 |
| 12.2. | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП), девиантного поведения и стоящих на учете КДН | Да/нет | 1 |
| **13.** | **Показатели воспитательной работы** | | **8** |
| 13.1. | Организация обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях | Областной  Муниципальный  ДЮСШ | 3  2  1 |
| 13.2. | Организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих и др. мероприятий | В рамках ДЮСШ  В рамках отделения  В рамках группы | 3  2  1 |
| 13.3. | Организация работы с родителями | Постоянно  Периодически | 2  1 |
| **Максимально возможная выплата по всем критериям** | | | **60** |

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  кри-терия | Критерии деятельности | Оценка | % от должностного оклада |
| **Руководитель, заместитель руководителя** | | | |
| **1.** | **Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки** | | **3** |
| 1.1. | Сохранение контингента учащихся. | 99%-100%  97%-98%  до 97% | 3  2  1 |
| 2. | **Повышение профессионального мастерства** | | **6** |
| 2.1. | Ежегодное повышение квалификации в объеме не менее 36 часов | Да/нет | 2 |
| 2.2. | Повышение квалификационной категории курируемых педагогов | Да/нет | 2 |
| 2.3. | Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, семинарах, форумах в ОУ и вне ОУ | Да/нет | 2 |
| 3. | **Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства** | | **4** |
| 3.2. | Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства | 1 место  2 место  3 место  Участие | 4  3  2  1 |
| 4. | **Организация работы и реализация платных дополнительных образовательных программ** | | **6** |
| 4.1. | Организациядополнительных платных услуг | Да/нет | 3 |
| 4.2. | Контроль своевременной оплаты услуг | Да/нет | 3 |
| **5.** | **Система работы с документами курируемых педагогов.** | **Да/нет** | **5** |
| **6.** | **Система работы с документами заместителя директора.** | **Да/нет** | **5** |
| 7. | **Результативность обеспечения повышения уровня**  **подготовленности обучающихся** | | **5** |
| 7.1. | Уровень освоения образовательной программы по результатам промежуточной аттестации: | -ниже среднего уровня по школе  - 95-97%  - 98-100% | 0  1  2 |
| 7.2. | Обучающиеся получившие спортивные разряды и звания:  - массовые разряды;  - 1 взрослый разряд;  - КМС; | - массовые разряды;  - 1 взрослый разряд;  - КМС; | 1  2  3 |
| 8. | **Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях.** За последний год при наличии положения о соревновании, выписки из протокола соревнований, при проведении соревнования отчет о проведении соревнования. | | **6** |
| 8.1. | Участие обучающихся, команд в официальных соревнованиях | -районные;  -областные;  -всероссийские; | 1  2  3 |
| 8.2. | Наличие победителей и призеров в официальных соревнованиях | -районные;  -областные;  -всероссийские; | 0,5  1  3 |
| **9.** | **Методическая работа курируемых педагогов.** | **Да/нет** | **1** |
| **10.** | **Разработка и внедрение авторской образовательной программы** | **Да/нет** | **1** |
| **11.** | **Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)** | **Да/нет** | **1** |
| **12.** | **Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам.** | **Да/нет** | **1** |
| **13.** | **Выполнение планов внутришкольного контроля, посещений занятий (мероприятий) курируемых педагогов** | **Да/нет** | **2** |
| **14.** | **Показатели воспитательной работы** | | **8** |
| 14.1 | Организация обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях | Областных  Районных  ДЮСШ | 3  2  1 |
| 14.2. | Организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих и др. мероприятий | В рамках ДЮСШ  В рамках отделения  В рамках группы | 3  2  1 |
| 14.3. | Организация работы с родителями | Постоянно  Периодически | 2  1 |
| **15.** | **Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ** |  | **7** |
| 15.1. | Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий | Да/нет | 1 |
| 15.2. | Наличие позитивных публикаций в СМИ о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя | Да/нет | 1 |
| 15.3. | Наличие достижений (награды, гранты) у педагога и учащихся | Всероссийский  Областной  Муниципальный | 5  3  1 |
| **16.** | **Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций** | **Да/нет** | **2** |
| **17.** | **Ведение социально значимой деятельности** |  | **2** |
| 17.1 | Результаты участия работника и учащихся в социально-значимых проектах | Да/нет | 1 |
| 17.2 | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП), девиантного поведения и стоящих на учете КДН | Да/нет | 1 |
| **Максимально возможная выплата по всем критериям** | | | **65** |

**Примечания**:

* Сохранение контингента учащихся – отсутствие отсева (кроме перевода в другую спортивную школу, смены учреждения по месту жительства).
* Повышение квалификации – прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение учёной степени, в течение рассматриваемого периода.
* Система работы с документами - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у курируемых педагогов, представителей контролирующих органов.
* Система работы с документами заместителя директора - своевременное ведение обязательной текущей документации заместителем директора в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у заместителя директора со стороны руководителя организации, представителей контролирующих органов.
* Методическая работа - проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, участие самого заместителя и курируемых им педагогов в профессиональных конкурсах не ниже школьного и районного уровней, обобщение педагогического опыта курируемых педагогов на муниципальном, областном уровнях.
* Наличие системы мониторинга результатов по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, наличие устойчивой обратной связи о результатах образовательного процесса.
* Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления образовательной организации и другими учреждениями в рамках должностной инструкции, отражённое в локальных актах образовательной организации, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях.
* Наличие анализов, отчётов, справок, протоколов, методических рекомендаций и т.п.
* Информатизация управленческой деятельности - применение информационных технологий и компьютерной техники в управлении. Использование информационных технологий и программных продуктов в организации административно-управленческой деятельности.
  1. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации за качество выполняемой работы устанавливаются приказом руководителя в денежной форме. Премирование работников по данному основанию без использования показателей и критериев эффективности работы, измеряемых баллами, **не допускается**.
  2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам организации за качество выполняемой работы является оценочный лист и протокол заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам организации.
  3. Оценка качества работы работников организации проводится комиссией с проверкой оценочного листа работника и (портфолио).
     1. Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя организации. В состав комиссии могут входить руководитель, заместитель руководителя, представители профсоюза работников организации, педагогические работники.
     2. Комиссия проверяет заполненные оценочные листы на педагогических и других работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении выплат стимулирующего характера, и оформляет протокол. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, показатели и критерии эффективности работы работника и количество баллов по оценочным листам. Координирует деятельность комиссии руководитель или заместитель руководителя.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**педагогического работника**

Выполнение утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

на выплату стимулирующего характера за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основания для назначения стимулирующих выплат | | | |
| №  кри-терия | Критерии деятельности | Оценка | баллы |
| **Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| **Педагогический работник** | | | |
| **1.** | **Своевременное и качественное ведение тренерской документации (учебное планирование, отчетная документация, заполнение журналов и т.п.)** | Да/нет |  |
| **2.** | **Педагогом ведется портфолио профессиональных достижений и постоянно обновляется** | Да/нет |  |
| **3.** | **Результаты участия об**учающихся **(команд) в турнирах и официальных соревнованиях.** За последний год при наличии календаря соревнований, положения о соревновании, выписки из протокола соревнований, при проведении соревнования отчет о проведении соревнования. | |  |
| 3.1. | Участие обучающихся, команд (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) в официальных соревнованиях:  -районные – 0,5 баллов каждое;  -областные – 1 балл каждое;  -всероссийские - 2 балла каждое;  -международные 3 балла каждое. | 41 балл и выше  21-40 баллов  1-20 баллов |  |
| 3.2. | Наличие победителей и призеров в командных (в игровых видах спорта баллы начисляются за каждого игрока) официальных соревнованиях:  -районные – 0,3 балла каждое место;  -областные – 0,5 балла каждое место;  -всероссийские - 1 балл каждое место;  -международные - 3 балла каждое место. | 21 балл и выше  11-20 баллов  1-10 баллов |  |
| **4.** | **Результативность обеспечения повышения уровня**  **подготовленности обучающихся** | |  |
| 4.1. | Уровень освоения образовательной программы по результатам промежуточной аттестации: | - ниже среднего уровня по школе  - 95-97 %  - 98-100 % |  |
| 4.2. | Учащиеся, получившие спортивные разряды и звания за последние три года:  - массовые разряды - 0,2 балл за человека;  - 1 взрослый разряд – 1 балл за человека;  - КМС- 2 балла за человека; | 21 балл и выше  11-20 баллов  1- 10 баллов |  |
| **5.** | **Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки** | |  |
| 5.1. | Сохранность контингента учащихся на этапах спортивной подготовки:  - СОГ – 1 балл за группу;  - ГНП – 2 балла за группу;  - УТГ – 3 балла за группу | 10 баллов и выше  5-9 баллов  1-4 баллов |  |
| **6.** | **Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства** | |  |
| 6.1. | Результаты участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства | 1 место  2 место  3 место  Участие |  |
| **7.** | **Повышение профессионального мастерства** | |  |
| 7.1. | Повышение квалификационной категории | Высшая  Первая  Вторая |  |
| 7.2. | КПК в объеме не менее 36 часов | Да/нет |  |
| 7.3. | Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, семинарах, форумах в ОУ и выше уровня ОУ | Да/нет |  |
| **8.** | **Разработка и внедрение авторской образовательной программы** | **Да/нет** |  |
| **9.** | **Организация работы и реализация ВФСК «ГТО»** | |  |
| 9.1. | Организация обучающихся к участию в ВФСК «ГТО» (баллы начисляются за каждого участника ВФСК «ГТО»)  Регистрация участников – 0,5 б.  Сдача нормативов ВФСК «ГТО» - 0,5 б. | 10 баллов и выше  5-9 баллов  1-4 баллов |  |
| 9.2. | Участие в судействе приема испытаний ВФСК «ГТО» на базе МЦТ | Да/нет |  |
| **10.** | **Разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ** | |  |
| 10.1. | Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий | Да/нет |  |
| 10.2. | Наличие позитивных публикаций в СМИ о работе или размещение материалов самого тренера-преподавателя | Да/нет |  |
| 10.3. | Наличие достижений (награды, гранты) у педагога и учащихся | Всероссийский  Областной  Муниципальный |  |
| **11.** | **Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций** | **Да/нет** |  |
| **12.** | **Ведение социально значимой деятельности** |  |  |
| 12.1 | Результаты участия работника и учащихся в социально-значимых проектах | Да/нет |  |
| 12.2. | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП), девиантного поведения и стоящих на учете КДН | Да/нет |  |
| **13.** | **Показатели воспитательной работы** | |  |
| 13.1. | Организация обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях | Областной  Муниципальный  ДЮСШ |  |
| 13.2. | Организация и проведение воспитательных, профилактических, творческих и др. мероприятий | В рамках ДЮСШ  В рамках отделения  В рамках группы |  |
| 13.3. | Организация работы с родителями | Постоянно  Периодически |  |
| **Максимально возможная выплата по всем критериям** | | |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио) подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагогического работника.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. работника)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.