

Директор
МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района
К.У. Аккужин
22 января 2021 г.



Председатель профкома
МАУДО «ДЮСШ» Кваркенского района
А.В. Каньшин
22 января 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Кваркенского района

Принят на общем собрании
коллектива 22 января 2021 г.

Коллективный договор
принят общим собранием
реши. собр. 22.01.2021 г.
«Кваркенского района»
ре. 2021/08/2138-3115
от 22.01.2021 г.
Исполн. от профкома
Иванов А.В. шиф



Раздел 1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кваркенского района (далее - ДЮСШ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора – Аккужина К.У, действующего на основании Устава, именуемого далее Работодатель и Работники - в лице первичной профсоюзной организации (далее – Профком), уполномоченной на представительство в соответствии с Уставом, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, председатель профсоюзного комитета Каньшин А.В.

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. Установить систему оплаты труда для всех Работников ДЮСШ в соответствии со штатным расписанием, исходя из должностных окладов и объема выполняемых работ.

2.2. Выплачивать Работникам заработную плату в размере, определенном в соответствии с Положением об оплате труда работников ДЮСШ.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются Работодателем ДЮСШ самостоятельно, максимальным размером не ограничиваются и производятся, в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением об оплате труда работников ДЮСШ и другими локальными актами.

2.4. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

2.5. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца. Днями выдачи заработной платы являются 15 и 30 число каждого месяца, в феврале 15 и 28(29) число.

2.6. В случае выхода на работу в выходные и праздничные дни Работодатель предусматривает оплату в виде отгула, дополнительных дней к отпуску или оплату в двойном размере.

2.7. Время простоя не по вине работника оплачивается в размере 2/3 ставки.

2.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.9. Работа в сверхурочное время оплачивается в соответствии с трудовым кодексом

2.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников ДЮСШ регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.3. Срочный трудовой договор (контракт) заключается в соответствии со ст.59 Трудового Кодекса РФ.

3.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

3.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профкома.

3.6. Работодатель обязуется

- заблаговременно, но не позднее, чем за три месяца, предоставлять в Профком планы массового сокращения численности штатов, списки сокращаемых должностей и работников, предполагаемые места трудоустройства;

- письменно извещать работника о сокращении за 2 месяца до увольнения;

- информировать службу занятости о возможном высвобождении работников за 3 месяца.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Расписание тренировочных занятий (график работы) утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности кадрами.

4.3. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя на следующий учебный год без согласия работника, за исключения случаев:

- сокращения количества групп;

- корректировки количества часов учебных планов;

- выхода работника из отпуска по уходу за ребенком;

- решения педагогического совета ДЮСШ при согласовании с Профкомом

4.4. Увеличение объёма учебной нагрузки в течение учебного года производится с письменного согласия работника.

4.5. Отпуска работникам ДЮСШ предоставляются согласно графика отпусков. График отпусков составляется за 14 дней до начала календарного года с учетом мнения Профкома. Работодатель определяет начало отпуска работникам с учетом их предложений, если это не оказывает негативного влияния на деятельность ДЮСШ. В случае возникновения разногласий о сроках отпуска Профком имеет право выступать в качестве представителя работника.

4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с минимальной продолжительностью 28 календарных дней.

4.7. Оплачиваемый отпуск в образовательный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, по семейным обстоятельствам.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 5. Охрана труда.

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

5.1.2. Провести специальную оценку условий труда.

5.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в ДЮСШ.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда.

5.1.5. Обеспечить своевременную выдачу Работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.6. Организовать контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.
- правильно применять СИЗ.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

6.1. Работодатель гарантирует Работникам условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

6.2. Работодатель организует регулярное проведение ежегодных медицинских осмотров.

6.3. Предоставляет Работникам дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом мнения Профкома:

а) продолжительностью – 3 календарных дня:

- в случае свадьбы Работника или родителей, дети которых вступают в брак;
- в случае смерти близких родственников (родителей, сестер, братьев, мужа, жены, детей);

б) продолжительностью – 1 календарный день:

- День знаний, Последний звонок - родителям, имеющим детей 1, 9, 11 классов.

6.4. Обязуется своевременно перечислять страховые взносы, в размере определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.

Раздел 7. Обязанности членов трудового коллектива и профкома.

7.1. Члены трудового коллектива гарантируют безусловное выполнение прав и обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), уставом ДЮСШ, локальными актами, другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности ДЮСШ.

7.2. Профсоюзный комитет:

7.2.1. Представляет и защищает интересы членов коллектива с учетом условий труда, зафиксированных в трудовых договорах, коллективном договоре, Правилах внутреннего распорядка, положениях об оплате труда работников ДЮСШ, о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам, о порядке расследования и оформления и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися.

7.2.2. Ведет контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства, законов о профсоюзах и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2.3. Регулярно контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, создает комиссии с привлечением работников ДЮСШ; по результатам проверок вносит предложения по улучшению работы в этом направлении.

7.2.4. Оказывает Работодателю ДЮСШ активное содействие и контроль в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников, соблюдение ими должностных обязанностей, сохранности материальной базы.

7.2.4. Содействует созданию в трудовом коллективе ДЮСШ спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

7.2.5. Организует и проводит вечера отдыха, связанные с праздниками и юбилеями.

7.2.6. Выделяет средства (при наличии средств):

- для поздравления Работников в случае их бракосочетания или рождения у них детей;
- для поздравления юбиляров;
- на оказание материальной помощи в случаях: болезни самого работника, смерти близких родственников.

Раздел 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Для урегулирования разногласий при выполнении договора используются процедуры, предусмотренные законом.

8.3. При решении вопросов в рамках настоящего договора необходимо руководствоваться принципами взаимного уважения, сотрудничества, взаимопонимания.

Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Каждая из них вправе проводить проверки работы по выполнению договора, запрашивать у другой стороны необходимую информацию.

Стороны регулярно (2 раза в год) отчитываются в выполнении коллективного договора на сессии трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.